

# EMIC



Leadership

Engagement

Humanisme

Enseignement privé catholique  
de langue française depuis 1954

## REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DE L'ÉCOLE MARIE-CLARAC

### L'École Marie-Clarac

est une école d'enseignement privé catholique de langue française fondée par les Sœurs de la Charité de Sainte-Marie. Elle possède trois institutions distinctes sous une même vision, incluant une garderie pour les enfants de 3-4 ans, le préscolaire-primaire et le secondaire (pour filles). L'école compte près de 1300 élèves.

Notre milieu de vie exceptionnel, imprégné par de fortes valeurs humaines et chrétiennes, développe les compétences du XXI<sup>e</sup> siècle et favorise la connaissance des défis de la société afin que chacun devienne un citoyen engagé.

Découvrez notre école  
pour mieux nous connaître!  
[ecolemarie-clarac.qc.ca](http://ecolemarie-clarac.qc.ca)

*Apprendre à devenir.*

## OUVRIER D'ENTRETIEN CLASSE I JOURNALIER

Joignez-vous à notre équipe professionnelle et dynamique!

### PRINCIPALES FONCTIONS

Sous l'autorité du coordonnateur de l'équipement et de l'entretien des immeubles, le rôle de l'ouvrier d'entretien Classe I consiste en l'exécution de travaux d'entretien général, physique et préventif des terrains, des bâtiments, des équipements, du mobilier et de travaux de réparations mineures. Il comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autres types de matériel. La personne travaille selon les directives du coordonnateur de l'équipement et de l'entretien des immeubles ou sous la surveillance d'un ouvrier d'entretien, classe I.

### EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études secondaires ou une attestation d'étude équivalente et expérience dans un poste comparable en milieu institutionnel.
- Posséder une connaissance de base de la suite Office.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité de travailler en équipe.
- Posséder un sens des responsabilités, un esprit pratique et un bon jugement.
- Être capable de s'adapter à différentes situations.
- Être capable d'entretenir des relations harmonieuses avec les partenaires internes externes.
- Avoir une approche axée vers la clientèle.
- Être capable de travailler avec divers outils manuels et mécanisés.
- Posséder une bonne condition physique.

### CONDITIONS D'EMPLOI

- L'horaire de travail habituel est entre 37,5 heures et 40 heures/semaine du lundi au vendredi de 7 h à 16 h selon les besoins.
- Salaire selon l'échelle de traitement de l'École Marie-Clarac.
- Échelle salariale de 19,45 \$ à 25,34 \$/l'heure.

### COMMUNICATION

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :  
Madeleine Zaccheo  
Secrétariat de la direction générale  
[mzaccheo@marie-clarac.qc.ca](mailto:mzaccheo@marie-clarac.qc.ca)

Date d'entrée en fonction : **mai 2022.**

L'École Marie-Clarac adhère à un programme d'accès à l'égalité d'emploi.

Venez découvrir notre école :

<https://www.youtube.com/watch?v=YZsTgHxndLE>